

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБОУ «ОШ №41»

*Н.Н.Шамшур*  
Н.Н.Шамшур

приказ от 26.11.2021 № 216

Порядок

организации питания обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 41 города Makeевки»

**I. Организация питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа № 41 города Makeевки» за счет средств бюджетных ассигнований**

1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся (далее Порядок) определяет механизм организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная школа № 41 города Makeевки» (далее МБОУ «ОШ № 41»).

1.1. В процессе организации питания МБОУ «ОШ № 41» руководствуется

- Конституцией Донецкой Народной Республики,

Законами Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями), «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения» (с изменениями),

- совместный приказ Министерства образования и науки ДНР и Министерства труда и социальной политики от 17.09.2015 года № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов»;

- информационное письмо Министерства образования и науки ДНР «О порядке организации питания в образовательных организациях ДНР» от 18.01.2016 года № 85;

- приказ Министерства образования и науки ДНР от 02.10.2015 «О внесении изменений в письмо МОН ДНР от 01.09.2015 № 3674 об организации питания детей и обучающихся образовательных организаций»;

С целью выполнения требований и мероприятий, изложенных в нормативных документах, пищеблок МБОУ «ОШ №41» укомплектован

работниками со специальным образованием, стажем работы не менее 3 лет и соответствующей квалификацией.

Установлен режим питания:

- одноразовый горячий завтрак за счет бюджетных средств для учащихся дневной формы обучения из числа:

детей - сирот,

детей, лишенных родительской опеки;

детей из малообеспеченных и многодетных семей;

детей из семей, пострадавших от аварии на ЧАЭС;

детей погибших шахтеров; учащихся 1-4 классов;

- обед для учащихся, посещающих ГПД.

С учетом особенностей питания населения региона и норм питания в граммах **составляется примерное двухнедельное меню**, утверждаемое Главным врачом ОП Советского межрайонного центра Макеевского городского центра Республиканского центра СЭС ГСЭС . **Ежедневное меню составляется**, исходя из наличия продуктов питания в соответствии с примерным меню.

1.4. Учет и отчетность использования денежных средств, выделяемых на бесплатное питание в МБОУ «ОШ № 41», осуществляются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.5. Процесс организации питания детей в МБОУ «ОШ № 41» состоит из: отработки режима и графика питания детей; определения субъектов хозяйствования, для осуществления поставки продуктов и продовольственного сырья гарантированного качества (оказания услуг по организации питания); составления меню-требования; приготовления блюд; проведения реализации готовых блюд и буфетной продукции; предоставления детям готовых блюд и буфетной продукции; ведения учета детей, которые получают бесплатное питание, а также питание за деньги родителей; контроля за питанием; информирования родителей об организации питания в учреждении.

1.6. Поставка продуктов в МБОУ «ОШ № 41» или закупка услуг по организации питания обучающихся осуществляется на основании договоров, заключаемых между учреждением и субъектами хозяйствования, имеющими соответствующие документы, предоставляющие право на осуществление соответствующей деятельности.

1.7. Питание обучающихся осуществляется непосредственно

в МБОУ «ОШ № 41», в соответствии с нормами питания обучающихся, установленными законодательством Донецкой Народной Республики.

Ответственным за выполнение норм питания, материально-техническое состояние пищеблока, соблюдение требований санитарных норм является руководитель учреждения.

1.7. Руководитель учреждения осуществляет контроль рассмотрения вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях учреждения (в классах, группах), контролирует ассортимент и качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания.

Приказом руководителя учреждения назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся

Лицо, ответственное за организацию питания обучающихся:

- 1) осуществляет ведение документации по организации питания в учреждении;
- 2) проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов, меню, стоимость питания, не допускает завышения стоимости питания;
- 3) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях учреждения (в классах, группах);
- 4) принимает участие в работе бракеражной комиссии в целях контроля качества приготовления блюд;
- 5) своевременно (совместно с медицинским работником учреждения) осуществляет координацию по контролю питания обучающихся; проверяет соблюдение графика питания, режима дежурства педагогических работников в обеденном зале, выполнение сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил, наличие спецодежды, достаточного количества столовых приборов, соблюдение обучающимися правил личной гигиены, правил поведения на пищеблоке (столовой, буфете) и удовлетворенность качеством приготовления блюд и буфетной продукции, обрабатывает информацию о количестве обучающихся, которые получают горячее питание, в том числе обучающихся льготных категорий;
- 6) проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у воспитателей групп продленного дня, классных руководителей необходимую информацию по вопросам организации питания;
- 7) своевременно предоставляет необходимую информацию об организации питания руководителю учреждения.

1.11. Классные руководители, воспитатель группы продленного дня учреждения:

- 1) проводят воспитательную работу с обучающимися по формированию культуры питания, навыков здорового образа жизни и рационального питания;
- 2) осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- 3) осуществляют учёт обучающихся, получающих бесплатное питание, и вовремя информируют об отсутствии обучающихся лицо, ответственное за организацию питания;

4) ежедневно формируют и подают заявку на пищеблок, с указанием количества питающихся;

5) Имеют право вносить предложения по улучшению качества питания.

1.12. Родители (законные представители) обучающихся:

1) проводят разъяснительную работу со своими детьми по выполнению правил культуры питания и ведению здорового образа жизни;

2) имеют право вносить предложения по улучшению организации питания, знакомиться с примерным и ежедневным меню;

Расчет стоимости однодневного рациона питания (по каждой возрастной группе отдельно) осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.13. В расчет стоимости рациона питания для всех возрастных групп детей (по количеству учебных дней на соответствующий бюджетный период), которые питаются согласно меню, в обязательном порядке вносится стоимость блюд для отбора суточных проб, проб, которые отбираются при приведении бракеража - готовой пищи.

В стоимость рациона однодневного питания не включается стоимость услуги на организацию питания.

Суточные пробы и пробы, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи, не оплачиваются лицами, которыми они отбираются.

1.14. Бракераж сырой продукции осуществляется кладовщиком (поваром) с привлечением медицинского работника учреждения.

1.15. Режимом работы учреждения, в соответствии с санитарными нормами, определяется время и продолжительность приема пищи. Режим питания, примененное двухнедельное меню утверждаются руководителем учреждения с последующим согласованием соответствующими органами государственной санитарно-эпидемиологической службы.

1.16. Ежедневные меню-требования, меню составляются на основании примерных двухнедельных меню, утверждаются руководителем. Меню-требование составляется для всех обучающихся учреждения, но с разным выходом блюд, предусмотренных нормами питания, по возрастным группам с учётом наличия продуктов питания и продовольственного сырья.

1.17. Контроль соблюдения действующих санитарных норм и правил в учреждении осуществляет медицинский работник; в случае его отсутствия - лицо, ответственное за организацию питания.

1.18. Работники, связанные с организацией питания, должны проходить обязательный медицинский осмотр в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

## **II. Организация питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа №41 города Макеевки» за счет средств собственных поступлений из прочих источников**

2.1. В МБОУ «ОШ № 41» может быть организовано индивидуальное дополнительное питание буфетной продукцией в соответствии с согласованным ассортиментом буфетов (для обучающихся 1-9 классов) или блюд, приготовленных в условиях пищеблока учреждения (для обучающихся 5-9 классов и группы продленного дня).

2.2. Ассортимент продуктов в буфете учреждения определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, действующими в Донецкой Народной Республике.

2.3. Учет безналичных средств, поступивших за организацию питания, осуществляется на отдельных счетах, открытых учреждением. Средства, поступившие за организацию питания, используются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики