



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ОШ № 41 г.о.Макеевка»

Н.Н.Шамшур

Приказ №

«26» августа 2024года

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства
в ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.Макеевка»**

Общие положения

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном образовательном учреждении "Основная школа № 41 городского округа Макеевка "Донецкой Народной Республики (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008.№ 273-ФЗ О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

Правила определяют единые для всех работников ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ» (далее – Учреждение) требования к дарению и принятию деловых подарков.

ГБОУ «ОШ № 41Г.О.МАКЕЕВКИ» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Учреждения.

Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ГБОУ «ОШ № 41Г.О.МАКЕЕВКИ» и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ГБОУ «ОШ № 41Г.О.МАКЕЕВКИ». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.

Действие Правил распространяется на всех работников ГБОУ «ОШ № 41Г.О.МАКЕЕВКИ», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБОУ «ОШ № 41Г.О.МАКЕЕВКИ»;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ».

1. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые Учреждением, передаются и принимаются только от имени ГБОУ «ОШ № 41Г.О.МАКЕЕВКИ» в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

Деловые подарки, которые работники от имени ГБОУ «ОШ № 41Г.О.МАКЕЕВКИ» могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для делового имиджа Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике в Учреждении, Кодексу этики и служебного поведения работников ГБОУ «ОШ № 41Г.О.МАКЕЕВКИ» и общепринятым нормам морали и нравственности.

Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

В качестве подарков работники ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Учреждения.

Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ» или его работников.

2. Права и обязанности работников ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Работники, представляя интересы ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ» при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

Работники ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если

это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность директора Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

Работники ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел Учреждения, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

Работникам ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ» не рекомендуется принимать или передаривать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Не допускается передавать и принимать подарки от Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или

иных ликвидных ценных бумаг.

Работники ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ» должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобны действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

Администрация и работники делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в Учреждении.

Работникам делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в Учреждении.

Работникам ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ» запрещается:

самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

принимать без согласования с директором Учреждения деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа Учреждения. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается директором Учреждения.

В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ ГБОУ «ОШ № 41 Г.О.МАКЕЕВКИ» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулируемыми этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

Область применения

Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

Настоящие Правила являются обязательными для всех работников Учреждения в период работы в Учреждении.

В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

Прошнуровано,
пронумеровано, скреплено
печатью

на 5/пяти листах
Директор ГБОУ «ОШ № 41
Г. О. Макеевка»

Шамшур Н.Н. Шамшур